

Norddjurs Kommunes administrationsgrundlag for grøn pulje

Dette administrationsgrundlag beskriver retningslinjer for ansøgningsproceduren og prioriteringer for grøn pulje i Norddjurs Kommune.

Grøn pulje er beskrevet i lov om fremme af vedvarende energi (VE-loven) og bekendtgørelse om grøn pulje.

Opstiller - det vil sige den person eller juridiske person, der står som ejer af det vedvarende energianlæg - indbetaler et beløb til grøn pulje, når et nyt vedvarende energianlæg er klar til at blive taget i brug.

Anvendelsesmuligheder for midler fra grøn pulje

Formålet med grøn pulje er at tilføre rekreativ eller naturmæssig værdi til lokalmiljøer, som er påvirket af nye energianlæg. Der kan søges tilskud til:

- Anlægsarbejder, som styrker landskabelige og rekreative værdier i kommunen.
- Projekter, der sikrer gode lokale levevilkår gennem bæredygtig udvikling af lokalsamfund, øget naturværdi, rekreative faciliteter og grønne tiltag i bred forstand.

Grøn pulje kan således understøtte målsætninger i mange af Norddjurs Kommunes politikker.

Ansøgningsberettigede

Det er hensigten, at midlerne i grøn pulje fortrinsvist skal støtte projekter ansøgt af nære naboer til det vedvarende energianlæg samt grønne tiltag i kommunen. Midlerne fra grøn pulje kan i princippet fordeles, som kommunen ønsker det. Der er ingen begrænsninger på, hvem der kan søge om støtte fra puljen. Det kan være privatpersoner, organisationer, foreninger, institutioner og bestyrelser med videre, så længe ansøger opfylder følgende betingelser:

- Naboer inden for seks gange møllehøjde.
- Naboer inden for 200 meter fra et solcelleanlæg (eller et vandkraftværk).
- Lokale i øvrigt i kommunen.

Naboer til anlæg i Norddjurs Kommune, som er bosat i nabokommunerne, kan ligeledes ansøge puljen.

Tildeling af midler fra grøn pulje

Der er vide muligheder for, hvordan kommunen kan tildele midlerne. Kommunalbestyrelsen kan prioritere at give tilsagn om midler fra grøn pulje til følgende kommunale tiltag:

- Projekter nær naboer til vedvarende energianlæg.
- Projekter vedrørende grønne tiltag i kommunen.
- Projekter fra naboer til vedvarende energianlæg.
- Projekter vedrørende tiltag i kommunen.

Prioritering af midler

Ad 1 og 2: Kommunalbestyrelsens ønsker til prioritering skrives ind her (punkt 1) sammen med en evt. geografisk afgrænsning af lokalområdet (punkt 2).

Annoncering

Ad 3 Tidspunkt for annoncering af grøn pulje skrives ind her.

Ved annoncering efter projektansøgninger til fordeling af midler i grøn pulje oplyser Norddjurs Kommune puljens størrelse, ansøgningsfrister, midler til rådighed, evt. geografiske afgrænsninger og hvorledes ansøgninger prioriteres. Desuden specificeres krav til indhold i ansøgningen.

Kommunen annoncerer i den lokale presse, på kommunens hjemmeside og på sociale medier. Kopi af annoncen sendes til relevante fagområder internt i kommunen og til relevante politiske udvalg.

Administration og administrativ behandling af indkomne projektansøgninger

Administrationen af grøn pulje forankres i **XX-afdeling**.

De relevante fagområder undersøger om, de indkomne ansøgninger har planmæssige, juridiske eller andre forhold omkring den fysiske gennemførelse af projektet, som kræver myndighedsgodkendelse eller lignende; herunder hvorvidt anlægget kan driftes.

Herefter laves indstilling om fordeling efter dialog med den/de aktuelle ansøger/e.

Politisk behandling af indkomne projektansøgninger

Ad 4 Forslag skrives ind her

Hvis der er ønsker til flere projekter, end midlerne giver mulighed for, træffer kommunalbestyrelsen beslutning om fordeling af midlerne.

Offentliggørelse

Kommunen offentliggør på kommunens hjemmeside, til hvilke projekter kommunalbestyrelsen har givet tilsagn om midler fra grøn pulje; herunder tilskudsbeløbets størrelse og en beskrivelse af projektet.

Dette sker senest 1 uge efter tilsagn om tilskud.

Økonomi

Opstiller af energianlæg indbetaler en éngangsbetaling til kommunens grøn pulje. Beløbet opkræves af kommunen senest 14 dage efter første producerede kilowatt-time. Dets størrelse er fastlagt med de seneste takster fra VE-loven, maj 2020:

- 125.000 kr. pr. MW ved landvindmøller
- 165.000 kr. pr. MW ved havvindmøller
- 40.000 kr. pr. MW ved solcelleanlæg
- 92.000 kr. pr. MW ved vandkraftværker

Ad 5 Hvis det besluttet, at X procent af de indbetalte midler afsættes til administration af midlerne i grøn pulje, angives det her.

Ifølge lovgivningen skal kommunen overføre midlerne i grøn pulje til statskassen, hvis ikke midlerne er allokeret til projekter 3 år efter indbetaling. Bagatelgrænsen for overførslen er 10.000 kr.

Kommunen er i administration af midlerne underlagt almindelige offentligretlige regler for kommunens virksomhed.

Arbejdsprocedure for grøn pulje i punktform:

1. Opstiller indbetaler til grøn pulje til særskilt konto, når det nye vedvarende energianlæg er klart til at blive taget i brug.
2. Igangsættelsen af ansøgningsrunde annonceres og samtidig indkalder forvaltningen til borgermøde - annonceret via hjemmeside, kommunens SoMe, kommunens fællesannonce i lokalpressen samt mails til relevante foreninger og organisationer med oplysninger om blandt andet:
 - a. Puljens størrelse
 - b. Ansøgningsberettigede
 - c. Prioritering af projektansøgningerne
 - d. Ansøgningsfrist
 - e. Krav til indhold af ansøgning
 - f. Krav til beskrivelse af projekt
 - g. Oplysning om, hvortil ansøgningen skal sendes.
3. Afholdelse af borgermøde i lokalområdet
4. Modtagelse af ansøgninger via formular på kommunens hjemmeside. Ansøgningsfrist 8 uger efter afholdelsesdatoen for borgermødet
5. Administrativ sagsbehandling af indkomne ansøgninger på de relevante fagområder (byg og miljø og evt. kultur, fritid, turisme og biblioteker)
6. Politisk sagsbehandling
7. Offentliggørelse på kommunens hjemmeside af, hvilke projekter der har fået tilsagn om midler fra grøn pulje (jf. bekendtgørelse om grøn pulje skal dette ske senest 1 uge efter afgivelse af tilsagn). Der udsendes svarbreve til alle ansøgere (tilsagn og afslag). Afgørelsen kan ikke påklages
8. Igangsættelse af projekter ved fremsendelse af mails med beskrivelse af regler og krav til ansøgere
9. Gennemførelse af projektet. Kommunen betaler løbende regninger via EAN fra den særskilte konto
10. Afslutning af projektet. Der foretages syn af projektgennemførelse med fotodokumentation